OLIMA GROUP
FORMATION · CONSEIL · ACCOMPAGNEMENT

FORMATIONS EN LANGUES

Anglais médical pour la communication avec les patients étrangers

Communiquer en anglais pour accueillir les patients étrangers, expliquer des consignes médicales simples et compléter des documents administratifs.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : communiquer en anglais pour accueillir les patients étrangers, expliquer des consignes médicales simples et compléter des documents administratifs.

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants, salariés et indépendants exerçant dans le secteur « Cabinets médicaux ».

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Accueil des patients anglophones

- Salutations, présentation et recueil de l'identité
- Prise de rendez-vous par téléphone
- Questions administratives : assurance, carte européenne d'assurance maladie, coordonnées
- Chiffres, dates et horaires
- Explication du déroulement de la consultation

Module 2 — Vocabulaire médical courant

- Parties du corps et symptômes usuels
- Description de la douleur : localisation, intensité, ancienneté
- Antécédents, traitements en cours et allergies
- Examens courants et résultats

Module 3 — Consignes et documents

- Explication d'une ordonnance et de la posologie
- Consignes simples avant et après un examen
- Formulaires administratifs et documents remis au patient
- Vérification de la compréhension du patient

Module 4 — Mises en situation

- Jeu de rôle : accueil d'un touriste souffrant d'une douleur aiguë
- Prise de rendez-vous de suivi par téléphone
- Explication d'une prescription à un patient expatrié
- Bilan des acquis et lexique personnel

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention, sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.