OLIMA GROUP
FORMATION · CONSEIL · ACCOMPAGNEMENT

FORMATIONS EN LANGUES

Anglais pour le droit des affaires et des contrats

Communiquer en anglais pour rédiger des courriels, échanger avec des clients internationaux et comprendre des documents juridiques.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : communiquer en anglais pour rédiger des courriels, échanger avec des clients internationaux et comprendre des documents juridiques.

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants, salariés et indépendants exerçant dans le secteur « Cabinets d'avocats ».

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Bases de la communication professionnelle

- Présentation du cabinet, de ses domaines et de son équipe
- Prise de contact téléphonique avec un client international
- Vocabulaire de base du droit des affaires
- Formules de politesse et registre professionnel
- Révision des structures grammaticales essentielles

Module 2 — Correspondance juridique en anglais

- Structure d'un e-mail professionnel et formules usuelles
- Demande de pièces et compte rendu d'avancement d'un dossier
- Engagement letter et présentation des honoraires
- Rédaction précise : emploi de shall, may et must

Module 3 — Lecture et compréhension des contrats

- Structure d'un contrat de common law : recitals, definitions, covenants
- Clauses courantes : indemnification, warranties, governing law
- Faux amis juridiques et différences de concepts avec le droit français
- Lecture guidée d'un accord de confidentialité
- Synthèse en français d'un contrat rédigé en anglais

Module 4 — Échanges oraux avec les clients et confrères

- Conduite d'un rendez-vous client en anglais
- Explication d'une procédure française à un client étranger
- Participation à une conférence téléphonique ou une visioconférence
- Reformulation et vérification de la compréhension
- Expression de l'accord, du désaccord et des réserves

Module 5 — Mises en situation

- Jeu de rôle : première consultation d'un dirigeant étranger
- Négociation des clauses d'un contrat de distribution
- Rédaction d'un e-mail de synthèse après une réunion
- Présentation orale d'une recommandation juridique
- Bilan des acquis et lexique personnel

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention,

sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.