FORMATIONS AUX LOGICIELS > LOGICIELS BUREAUTIQUES POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE

Excel pour la gestion des budgets et plannings de chantier

Analyser les données de chantier et de coûts avec Excel pour optimiser les ressources et maîtriser les délais.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : analyser les données de chantier et de coûts avec Excel pour optimiser les ressources et maîtriser les délais.

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants, salariés et indépendants exerçant dans le secteur « Entreprise d'architecture ».

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Bases d'Excel appliquées au chantier

- Structure d'un classeur : onglets par lot, par phase ou par chantier
- Saisie, mise en forme et formats monétaires
- Formules de calcul : sommes, pourcentages, références absolues
- Tableaux structurés, tris et filtres
- Mise en forme conditionnelle des écarts

Module 2 — Suivi budgétaire et analyse des coûts

- Budget prévisionnel par lot et par entreprise
- Suivi des situations de travaux et du reste à engager
- Fonctions SI, SOMME.SI.ENS et RECHERCHEX
- Tableaux croisés dynamiques par lot ou par entreprise
- Graphiques d'avancement budgétaire

Module 3 — Plannings de chantier et cas pratiques

- Calculs de dates et de jours ouvrés : NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE
- Planning de type Gantt par mise en forme conditionnelle
- Tableau de bord de chantier : avancement, coûts, alertes

- Cas pratique : budget et planning d'une réhabilitation de logement
- Protection, partage et impression des tableaux

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention, sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.