OLIMA GROUP
FORMATION · CONSEIL · ACCOMPAGNEMENT

LOGICIELS BUREAUTIQUES POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE

Excel pour la gestion des ventes et suivi des commandes fournisseurs

Analyser les ventes avec Excel pour optimiser les assortiments et planifier les achats selon les saisons.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : analyser les ventes avec Excel pour optimiser les assortiments et planifier les achats selon les saisons.

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants, salariés et indépendants exerçant dans le secteur « Fleuristes ».

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Bases d'Excel pour le fleuriste

- Création d'un classeur de suivi des ventes et achats
- Saisie et mise en forme des données
- Formules de base : somme, moyenne, pourcentages
- Calcul du coefficient et de la marge par produit
- Références relatives et absolues

Module 2 — Suivi des commandes fournisseurs et des ventes

- Tableau de suivi des commandes aux grossistes et producteurs
- Comparaison des prix fournisseurs et des pertes
- Fonctions conditionnelles et de recherche
- Tri, filtres et mise en forme conditionnelle
- Tableaux croisés dynamiques par famille et par période

Module 3 — Prévisions saisonnières et cas pratiques

- Graphiques d'évolution des ventes sur l'année
- Analyse des temps forts : comparaison d'une année sur l'autre
- Prévision des quantités à commander pour une fête

- Atelier : tableau de bord de la boutique
- Atelier : plan d'achat pour la Saint-Valentin

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention, sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.