OLIMA GROUP
FORMATION • CONSEIL • ACCOMPAGNEMENT

LOGICIELS BUREAUTIQUES POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE

Excel pour la gestion des ventes et suivi des performances

Analyser les ventes et tendances avec Excel pour ajuster les achats selon les préférences des clients.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : analyser les ventes et tendances avec Excel pour ajuster les achats selon les préférences des clients.

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants, salariés et indépendants exerçant dans le secteur « Librairie ».

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Bases d'Excel pour la librairie

- Structure d'un classeur de suivi des ventes par rayon
- Saisie, mise en forme et validation des données
- Formules essentielles : somme, moyenne, pourcentage, taux de marge
- Références relatives et absolues
- Import des exports du logiciel de gestion

Module 2 — Analyse des ventes et des tendances

- Tri, filtres et mise en forme conditionnelle des meilleures ventes
- Fonctions de recherche et conditionnelles pour croiser ventes et stock
- Tableaux croisés dynamiques par éditeur, genre et mois
- Graphiques d'évolution des ventes et comparaison d'une année sur l'autre
- Calcul du taux de rotation par rayon

Module 3 — Tableau de bord et cas pratiques

- Construction d'un tableau de bord mensuel de la librairie
- Suivi des objectifs de chiffre d'affaires et du panier moyen
- Aide à la décision d'achat : nouveautés, réassorts, rayons à développer
- Atelier : analyse des ventes de la rentrée littéraire

- Atelier : tableau de bord personnalisé à partir des données du participant

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention, sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.