OLIMA GROUP
FORMATION • CONSEIL • ACCOMPAGNEMENT

HÉBERGEMENT ET ÉTAGES

Gestion du linge et des stocks d'étage

Gérer efficacement le linge et les stocks du service des étages afin d'assurer la disponibilité des fournitures tout en maîtrisant les coûts et les pertes.

DURÉE **De 7 h à 35 h selon votre besoin**	MODALITÉ **Présentiel, intra-entreprise**	LIEU **Dans vos locaux**
EFFECTIF **1 à 12 stagiaires**	HORAIRES **9h – 12h30 / 13h30 – 17h**	TARIF **Inter : 490 € HT par participant et par jour · Intra : sur devis**

1 Objectifs pédagogiques

Objectif général : gérer efficacement le linge et les stocks du service des étages afin d'assurer la disponibilité des fournitures tout en maîtrisant les coûts et les pertes.

Objectifs opérationnels : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Calculer les besoins en linge et le nombre de rotations nécessaires
- Organiser les flux de linge propre et sale avec la blanchisserie
- Réaliser un inventaire et suivre les consommations d'étage
- Réduire les pertes, le gaspillage et les coûts de fonctionnement

2 Public visé et prérequis

Public : Dirigeants et salariés des hôtels : réception, étages, restauration, encadrement.

Prérequis : Aucun. Un test de positionnement est réalisé avant la formation.

3 Contenu de la formation

Module 1 — Gestion du linge hôtelier

- Typologie du linge : lit, bain, restauration
- Calcul du parc de linge et du nombre de rotations
- Location-entretien ou blanchisserie interne : comparaison des modèles
- Circuit du linge : collecte, comptage, expédition, réception, contrôle
- Tri du linge taché ou abîmé et réclamations auprès de la blanchisserie

Module 2 — Stocks d'étage et cas pratiques

- Produits d'accueil, consommables et produits d'entretien
- Stock minimum, seuil de réapprovisionnement et commandes
- Inventaires périodiques et analyse des écarts
- Coût du linge et des fournitures par chambre louée
- Pistes de réduction : réutilisation des serviettes, produits en distributeurs
- Cas pratique : inventaire et calcul des besoins en linge de l'établissement

4 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques illustrés par des exemples concrets
- Études de cas pratiques issues de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupes
- Remise de fiches-outils opérationnelles

5 Modalités d'évaluation

- Avant la formation : questionnaire d'analyse des besoins et test de positionnement
- Pendant : quiz de validation des acquis et évaluation des mises en pratique
- En fin de formation : test d'évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction
- À froid : questionnaire de mise en application 2 à 3 mois après la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de réalisation

6 Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler, avant l'inscription, tout besoin d'adaptation (matériel, logistique, rythme) : notre référent handicap étudie avec vous les solutions possibles.

Référent handicap : Olivia MARCIANO — contact@olimagroup.fr

7 Profil du formateur

Formateur expert du domaine, disposant d'une expérience professionnelle confirmée et de compétences pédagogiques en formation d'adultes. CV transmis sur demande.

8 Modalités et délais d'accès

Formation accessible sous 7 jours ouvrés minimum après l'analyse du besoin et la signature de la convention, sous réserve de l'accord de prise en charge de votre OPCO.

9 Indicateurs de résultats

Taux de satisfaction global 2026 : 98 % — 1 226 stagiaires formés, 9 780 heures de formation dispensées.
Programme mis à jour le 05/10/2026.

Inscription et devis
Olivia MARCIANO · 01 89 62 90 08 · 06 27 22 00 30
contact@olimagroup.fr · olimagroup.fr

Prise en charge possible par l'OPCO de votre entreprise selon ses critères.
Programme adaptable à vos besoins après analyse préalable.